



Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale

Visualisation de votre offre d'emploi : surintendant/surintendante des immeubles

Cet employeur invite les personnes de 55 ans et plus à poser leur candidature.

Nombre de poste(s) à combler : 1

N° de l'offre : 4946815

Appellation d'emploi à l'interne (si différente) : Surintendant - Technicien en bâtiment -

Référence interne (n° de concours, code, etc.) : JC 3-20

POLYCLINIQUE MEDICALE CONCORDE LTÉE - <http://www.polyconcorde.com>

Lieu de travail

300, boul. de la Concorde, Est
Laval (Québec)
H7G2E6

Principales fonctions

Travaux de surveillance et de surintendance générale du bâtiment L'employé se rapportera directement au directeur immobilier de la Polyclinique. L'employé travaillera de concert avec les autres surintendants du service. L'employé pourra être demandé occasionnellement d'effectuer des tâches de maintenance préventive, incluant entre autres des réparations sommaires de la mécanique du bâtiment, remplacement d'éclairage, d'entretien paysager et de déneigement (travaux saisonniers). Horaire de travail variable planifié à l'avance selon les besoins. Possibilité de remplacement et de temps supplémentaire occasionnel. L'employé pourrait être appelé à participer à des rotations sur la couverture des heures durant les vacances estivales, en urgence, en dehors des heures normales de travail et sur demande en cas d'urgence.

Exigences et conditions de travail

Niveau d'études : Collégial (DEC)
Terminé

Années d'expérience reliées à l'emploi : 2 année(s) d'expérience

Description des compétences : Formation en mécanique du bâtiment ou expérience de travail équivalente dans un milieu connexe-similaire d'un minimum de 2 ans Posséder une licence de frigoriste est un atout important;

Langues demandées : Langues parlées : français
Langues écrites : français

Salaire offert : à discuter

Nombre d'heures par semaine : 20,00

Conditions diverses : Tous horaires offerts en fonction de l'expérience, les aptitudes et de l'échelle salariale de l'employeur.

Statut d'emploi : permanent
temps partiel
jour

Précisions : horaire étalé sur 3 jours par semaine

Date prévue d'entrée en fonction : 2016-02-29

Communication

Moyen(s) de communication : courriel (courrier électronique) : rh@polyconcorde.com

Précisions additionnelles : Poste idéal pour une personne en pré-retraite ou déjà à la retraite. Le candidat doit avoir des aptitudes à travailler en équipe et sous pression occasionnelle; Capable de rencontrer les échéanciers serrés prescrits par l'employeur; Faire preuve d'initiative dans la résolution des problèmes liés à l'exploitation immobilière; Bonne dextérité manuelle pour les réparations usuelles; Aptitudes à gérer et planifier les tâches d'un programme GMAO (application web) Aptitudes au service à la clientèle interne, tout qu'externe. Ponctuel, fiable et discret. Faites parvenir votre CV par courriel seulement à rh@polyconcorde.com Seuls les candidats retenus seront contactés.

Postuler en ligne : oui